



## Politique en matière de confidentialité

Au *Centre de répit-dépannage Aux Quatre Poches*, nous reconnaissons l'importance de protéger la confidentialité des renseignements personnels de nos participants, employés, bénévoles et donateurs. La présente politique a pour objectif de décrire les mesures que nous mettons en œuvre pour assurer la protection de ces renseignements conformément au code d'éthique du *Centre* et aux lois et règlements en vigueur au Québec.

### Définition des renseignements personnels

Les renseignements personnels sont tout renseignement concernant une personne identifiable, directement ou indirectement.

### Principes directeurs

Notre politique de confidentialité est fondée sur les principes suivants :

- **Consentement:** Nous ne recueillons, n'utilisons ou ne divulguons vos renseignements personnels qu'avec votre consentement explicite, sauf dans les cas prévus par la loi.
- **Finalités déterminées:** Nous recueillons vos renseignements personnels pour des fins déterminées et précises, et nous ne les utiliserons pas à d'autres fins sans votre consentement.
- **Intégrité:** Nous prenons toutes les mesures raisonnables pour assurer l'exactitude, la complétude et la mise à jour de vos renseignements personnels.
- **Confidentialité:** Nous mettons en œuvre des mesures de sécurité appropriées pour protéger vos renseignements personnels contre la perte, le vol, la consultation, la divulgation, la reproduction, la modification ou la destruction non autorisées.
- **Ouverture:** Nous vous informons de nos pratiques en matière de protection des renseignements personnels et nous répondons à vos questions.

## Collecte et utilisation des renseignements personnels

Nous recueillons les renseignements personnels suivants :

- **Employés et bénévoles:** Nom, adresse, numéro de téléphone, adresse courriel, date de naissance, numéro d'assurance sociale (pour les besoins de la paie et des impôts), renseignements bancaires, etc.
- **Donateurs:** Nom, adresse, adresse courriel, numéro de téléphone, montant des dons, etc.
- **Bénéficiaires de nos services:** Nom, adresse, numéro de téléphone, adresse courriel, coordonnées des personnes à contacter en cas d'urgences, renseignements sur leur situation de santé et soins à apporter, coordonnées des partenaires du réseaux de la santé si nécessaire etc.

Nous utilisons ces renseignements pour :

- Gérer nos relations avec nos employés, bénévoles, donateurs et bénéficiaires.
- Effectuer des opérations comptables et financières.
- Communiquer avec vous au sujet de nos activités, de nos événements et de nos campagnes de financement.
- Évaluer l'efficacité de nos programmes et services.
- Vérifier les antécédents judiciaires des employés.
- Respecter nos obligations légales.

## Partage des renseignements personnels avec le réseau de la santé

Dans les cas où il serait pertinent d'échanger avec des partenaires des CISSS et CISSSUS (CLSC, CRDI, CMR, etc.) Une demande de consentement vous sera adressée et précisera quelles informations pourront être divulgués.

## Divulguation des renseignements personnels

Nous pouvons divulguer vos renseignements personnels dans les circonstances suivantes :

- **Avec votre consentement:** Nous pouvons divulguer vos renseignements personnels si vous y consentez.
- **Obligation légale:** Nous pouvons divulguer vos renseignements personnels si la loi nous y oblige.
- **Protection des droits:** Nous pouvons divulguer vos renseignements personnels si nous croyons de bonne foi que cette divulgation est nécessaire

pour protéger nos droits, les droits d'autres personnes ou la sécurité publique.

## **Prise et divulgation d'images**

Le *Centre de répit-dépannage aux quatre poches* étant un milieu de vie pour nos participants, la prise de photo est une pratique courante. Cela permet, entre autres, de documenter pour les familles, le quotidien des participants lorsqu'ils sont au centre. Il est important pour le *Centre* de prendre des photos et des vidéos de ses activités et de ses bénéficiaires à des fins de souvenir, de promotion, de ou de communication. **Toute prise d'image doit faire l'objet d'une autorisation par le personnel de coordination qui est responsable de vérifier la pertinence de la prise de photo ou de vidéo ainsi que de s'assurer du consentement.**

- **Consentement:** Avant de prendre une photo ou une vidéo d'un bénéficiaire, nous obtiendrons son consentement explicite ou celui de son représentant légal. Ce consentement pourra être donné par écrit ou verbalement et pourra être spécifique à une occasion ou plus général.
  
- **Utilisation d'images:** Les images et les vidéos prises pourront être utilisées uniquement au bénéfice du *Centre* et la fondation du *Centre* :
  - Dans nos murs afin de décorer
  - Sur nos sites web
  - Dans nos publications (brochures, rapports annuels, etc.)
  - Dans nos communications (réseaux sociaux, etc.)
  - À des fins de promotion de nos activités philanthropiques
  
- **Protection de l'identité:** Nous nous engageons à protéger l'identité des personnes apparaissant sur les photos et les vidéos. Nous ne divulguons aucune information personnelle identifiable sans consentement préalable.
  
- **Le droit de retrait:** Elle reconnaît le droit des personnes de demander le retrait de leur image.

## **Sécurité des renseignements personnels**

Nous avons mis en place des mesures de sécurité physiques, administratives et techniques pour protéger vos renseignements personnels contre la perte, le vol, la consultation, la divulgation, la reproduction, la modification ou la destruction non autorisées.

## **Accès à vos renseignements personnels**

Vous avez le droit d'accéder à vos renseignements personnels et de demander qu'ils soient corrigés si vous constatez qu'ils sont inexacts. Pour exercer vos droits, veuillez communiquer avec la Directrice des services administratifs.